

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2026-2028**

**COMUNE DI TORRE BERETTI E CASTELLARO**

# SOMMARIO

<b>PARTE PRIMA .....</b>	<b>3</b>
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE .....</b>	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	4
Risultanze della popolazione .....	4
Risultanze del Territorio .....	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente .....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	6
Servizi gestiti in forma diretta.....	6
Servizi gestiti in forma associata.....	6
Servizi affidati ad altri soggetti .....	6
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	7
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	8
4 – Gestione delle risorse umane .....	9
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	10
 <b>PARTE SECONDA .....</b>	 <b>11</b>
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....</b>	<b>11</b>
A) ENTRATE .....	12
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	12
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	14
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	16
B) SPESE.....	17
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	17
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	18
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	23
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	24
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	25
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	25
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	26
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	40
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	40
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	41
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE .....	41

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	593
Popolazione residente al 31/12/2024		493
di cui:		
maschi		256
femmine		237
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		16
In età scuola obbligo (7/16 anni)		52
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		61
In età adulta (30/65 anni)		250
Oltre 65 anni		114
Nati nell'anno		1
Deceduti nell'anno		6
Saldo naturale: +/- ...		-5
Immigrati nell'anno n. ...		10
Emigrati nell'anno n. ...		16
Saldo migratorio: +/- ...		-6
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-11
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0

## Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					17,57
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				1
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		11,30
	* strade urbane		Km.		0,00
	* strade locali		Km.		4,98
	* itinerari ciclopedonali		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell’infanzia	n. 0	posti n.	0
Scuole primarie	n. 0	posti n.	0
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 4.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 6.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 204		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 1		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 3	Segreteria Comunale, Anagrafe, assistente sociale	

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

### Servizi gestiti in forma associata

- Convenzione Segreteria (Comune di Valle Lomellina)
- Servizi Demografici (Comune di Frascarolo)
- Servizio scolastico (Comune di Frascarolo)
- Servizio trasporto scolastico (Comune di Frascarolo /Comuni limitrofi)
- Convenzione assistente sociale (Comune di Mezzana Bigli)

### Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio Idrico Integrato (Pavia Acque S.C.A.R.L.)

### Servizi affidati ad altri soggetti

- Illuminazione Pubblica (Enel Sole S.r.l. – Enel Energia S.p.a.)
- Servizio raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti (Ditta Sangalli)
- Illuminazione votiva (Ditta Zanetti S.r.l.)
- Servizi cimiteriali (La Nuova Rinascente Soc. Coop. Resp. Lim.)

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

---

---

Enti strumentali partecipati

---

---

Società controllate

---

---

## Società partecipate

Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta	Risultati di bilancio 2022	Risultati di bilancio 2023	Risultati di bilancio 2024
CLIR SPA	www.clir.it	0,66 In fallimento	Raccolta, trasporto, smaltimento RSU	=====	=====	=====
CBL SPA	www.cbllspa.it	3,20	Vendita gas naturale, gestione serv. Idrico integrato	26.043	130.140	471.679
GAL LOMELLINA S.R.L.	www.gal-Lomellina.it	0,62 In liquidazione	Promozione e valorizzazione del territorio	=====	=====	=====
GAL RISORSA LOMELLINA S.C.A.R.L.	www.gal-Lomellina.it	0,87	Promozione iniziative economiche e sviluppo del territorio	1.216	1.779	15.034
PAVIA ACQUE S.C.A.R.L.	www.paviaacque.it	Indiretta per tramite C.B.L. SPA 8,080739	Gestione servizio idrico integrato	2.584.790	8.944.553	5.139.606
C.B.L. DISTRIBUZIONE S.R.L.	www.cbldistribuzione srl.it	Indiretta per tramite C.B.L. 0,396	Gestione del servizio di distribuzione gas	30.959	13.723	68.247
LOMELLINA GAS S.R.L.	www.lomellinagas.it	Indiretta per tramite C.B.L. 0,396	Vendita gas naturale	-128.969	=====	=====
ACQUAGEST S.R.L..	www.acquagestsrl.com	Indiretta per tramite C.B.L. 0,396	Gestione del servizio idrico integrato	106.488	=====	=====

Con delibera C.C. n. 36 del 20.12.2024 è stata approvata la revisione ordinaria delle società partecipate del Comune di Torre Beretti e Castellaro, mediante ricognizione delle partecipazioni possedute al 31.12.2023.

## Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Alcuni servizi per la manutenzione del patrimonio comunale vengono svolti affidandosi a soggetti esterni utilizzando lavoratori socialmente utili, borse lavoro e associazioni locali (Proloco).

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 131.202,90

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 68.055,05

Fondo cassa al 31/12/2022 € 215.491,64

Fondo cassa al 31/12/2021 € 191.979,18

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<b>Anno di riferimento</b>		<b>gg di utilizzo</b>	<b>Costo interessi passivi</b>
2024		n. ==	€. ==
2023		n. ==	€. ==
2022		n. ==	€. ==

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2024	28.184,45	575.627,61	4,90
2023	28.017,38	468.565,97	5,98
2022	28.609,09	504.456,50	5,67

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2024	
2023	
2022	



Eventuale

### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

### Ripiano ulteriori disavanzi

Non vi sono ulteriori disavanzi.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2024

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Funzionario	0	0	0
Istruttore	2	2	di cui 1 part time
Operatore	0	0	0
TOTALE	2	2	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2024: 2

Personale in servizio appartenente ad altri enti: 2

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2024	0	88.270,30	19,49
2023	0	81.684,78	16,78
2022	0	82.482,25	16,05
2021	0	75.421,85	17,96
2020	0	72.455,22	15,99

## **5 – Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica. L'adempimento è stato abolito dal 2019.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie saranno improntate ad evitare aumenti tributari, a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa, pur nell'auspicio che si possa introdurre qualche riduzione in presenza dei necessari presupposti.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse saranno confermate nei livelli attuali.

Le politiche tariffarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali, pur nell'auspicio che si possa introdurre qualche riduzione in presenza dei necessari presupposti.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi saranno confermati.

#### **Imposta Municipale Propria (I.M.U.):**

L'imposta Municipale Propria (IMU) ha natura patrimoniale ed è dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali.

Sono state confermate per il triennio 2026/2028 le seguenti aliquote approvate con delibera del Consiglio Comunale n. 32 in data 20.12.2024:

#### **a) 0,4 per cento per:**

- unità immobiliari classificate in A1 A8 A9 adibite ad abitazione principale nel quale il possessore dimora e risiede anagraficamente,
- unità immobiliari di pertinenza dell'abitazione principale soggette a tassazione esclusivamente classificate nelle categorie catastali C2, C6 e C7 nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie,

#### **b) 0,88 per cento**

- aliquota base per tutti gli altri immobili non indicati nella lettera a)

#### **c) 0,1 per cento**

- fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma3 bis, del decreto legge n. 557/93, convertito dalla L. n. 133/1994;

#### **d) 1,06 per cento**

- aree fabbricabili;

**e) 1,06 per cento**

- terreni agricoli

Si prevede un gettito per il periodo 2026/2028 di €. 250.000,00.

**Tassa dei rifiuti (TARI):**

La tassa dei rifiuti è destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore. Le tariffe sono determinate in base alle risultanze dei piani finanziari relativi alla copertura integrale dei costi di gestione del servizio e determinate annualmente considerando che, a partire dall'anno 2020, sono state introdotte nuove regole che impongono una revisione dei costi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, secondo quanto stabilito dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA).

Che a partire dal 1 gennaio 2025 è stato inoltre istituito il **bonus sociale rifiuti** previsto dall'articolo 57-bis, comma 2, del DL 14/2019 che consiste in una riduzione del 25 per cento della Tari o della tariffa corrispettiva ed è riconosciuto automaticamente agli utenti domestici in possesso di un Isee con i valori indicati dal DL. Quindi, l'utente non dovrà presentare alcuna richiesta, similmente a quanto avviene per i bonus sociali relativi all'energia elettrica, al gas e al servizio idrico integrato, ma il bonus dovrà essere riconosciuto d'ufficio, dal Comune o dal gestore della tariffa corrispettiva.

L'individuazione dei beneficiari è effettuata mediante modalità di condivisione, che dovranno essere definite da Arera, da parte dei Comuni e dei gestori del servizio rifiuti, delle informazioni presenti nel sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche (SGAte).

Con delibera di C.C. n. 5 del 29.04.2023 è stato approvato il nuovo Regolamento TARI.

Con delibera di C.C. n. 7 del 24.04.2025 sono state approvate le tariffe TARI 2025 e le relative scadenze di pagamento.

**Addizionale comunale all'IRPEF:**

E' stata istituita nel 2022 e applicata l'addizionale comunale all'IRPEF nella misura dello 0,60 con esenzione per i redditi fino a 20.000,00 euro. A partire dall'esercizio 2023 è stata aumentata nella misura dello 0,80% con esenzione fino a 15.000,00 euro e riconfermata anche per il triennio 2026/2028.

Il gettito dell'addizionale comunale all'IRPEF è stato quantificato in €. 38.700,00.

**Canone Unico Patrimoniale (imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni, TOSAP) :**

Comma 816 e 817 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019.

**Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria**

- Dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, è istituito dai Comuni, dalle Province e dalle Città metropolitane, e sostituisce la TOSAP, il COSAP, l'ICP e il DPA, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone

patrimoniale non ricognitorio, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

- Il canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.
- Natura extratributaria del canone.

Nella quantificazione del gettito previsto per il triennio 2026/2028 si è tenuto conto del trend degli ultimi anni.

Comma 837 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019:

#### **Canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati**

- Dal 2021 i Comuni e le Città metropolitane istituiscono, con proprio regolamento adottato nell'ambito della potestà regolamentare generale, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.
- Il canone sostituisce la TOSAP, il COSAP e, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee che si protraggono per un periodo inferiore all'anno solare, la TARI.

#### **Servizio pubbliche affissioni**

Comma 836 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019

Dal 1° dicembre 2021 è soppresso l'obbligo:

- dell'istituzione da parte dei Comuni del servizio delle pubbliche affissioni;
- di affissione da parte delle PA di manifesti contenenti comunicazioni istituzionali è sostituito dalla pubblicazione nei rispettivi siti internet istituzionali.
- I Comuni garantiscono in ogni caso l'affissione da parte degli interessati di manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità sociali, comunque prive di rilevanza economica, mettendo a disposizione un congruo numero di impianti a tal fine destinati.
- Il servizio pubbliche affissioni diventa quindi facoltativo.
- Tariffe da applicare: non è prevista alcuna disciplina.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende utilizzare i contributi straordinari messi a disposizione dallo Stato e/o dalla Regione. Al Momento però non sono previsti contributi statali e/o regionali.

#### **ENTRATA**

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	422.143,69	638.355,08	422.143,69	417.143,69
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	96.821,65	202.219,84	53.021,65	53.021,65
TITOLO 3	Entrate extratributarie	87.061,84	197.346,00	87.061,84	87.061,84
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	161.000,00	1.058.619,05	1.000,00	1.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	51.606,33	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	181.600,00	189.674,98	181.600,00	181.600,00
<b>Totale</b>		<b>1.028.627,18</b>	<b>2.417.821,28</b>	<b>824.827,18</b>	<b>819.827,18</b>

## ENTRATE TREND STORICO

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	992,25	1.323,00	1.984,50	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	398.318,77	403.285,86	420.802,07	422.143,69	422.143,69	417.143,69
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	131.327,09	81.459,94	106.702,00	96.821,65	53.021,65	53.021,65
TITOLO 3	Entrate extratributarie	25.150,68	35.386,35	60.886,84	87.061,84	87.061,84	87.061,84
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	147.822,08	153.913,40	17.100,40	161.000,00	1.000,00	1.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	16.500,00	219.633,12	80.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	105.889,74	66.967,91	196.600,00	181.600,00	181.600,00	181.600,00
<b>Totale</b>		<b>826.000,61</b>	<b>961.969,58</b>	<b>964.075,81</b>	<b>1.028.627,18</b>	<b>824.827,18</b>	<b>819.827,18</b>

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha in programma di ricorrere alla sottoscrizione di nuovi mutui.

<b>Accensione Prestiti</b>	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	16.500,00	219.633,12	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>16.500,00</b>	<b>219.633,12</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni è stata attuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, ed in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n. 66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali, nonché in base alle misure individuate dalla Giunta Comunale con propria deliberazione.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere, anche mediante convenzioni con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

L'Amministrazione Comunale, tenuto conto della attuale situazione economica finanziaria, mirerà al contenimento della spesa, al recupero di evasione ed elusione fiscale, e alla ricerca di contributi di parte corrente al fine di assicurare l'equilibrio di parte corrente e la tempestività dei pagamenti.

#### SPESE

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
TITOLO 1	Spese correnti	544.218,40	786.271,31	498.716,01	491.944,74
TITOLO 2	Spese in conto capitale	167.058,86	992.656,77	7.058,86	7.058,86
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	55.749,92	275.383,04	57.452,31	59.223,58
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	181.600,00	194.435,12	181.600,00	181.600,00
<b>Totale</b>		<b>1.028.627,18</b>	<b>2.328.746,24</b>	<b>824.827,18</b>	<b>819.827,18</b>

## SPESE TREND STORICO

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
TITOLO 1	Spese correnti	486.893,70	452.829,23	540.195,57	544.218,40	498.716,01	491.944,74
TITOLO 2	Spese in conto capitale	187.490,08	159.523,69	111.627,65	167.058,86	7.058,86	7.058,86
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	35.524,30	250.139,80	44.120,98	55.749,92	57.452,31	59.223,58
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	105.889,74	66.967,91	196.600,00	181.600,00	181.600,00	181.600,00
<b>Totale</b>		<b>815.797,82</b>	<b>929.460,63</b>	<b>972.544,20</b>	<b>1.028.627,18</b>	<b>824.827,18</b>	<b>819.827,18</b>

## Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, l'ente non prevede assunzioni.

La spesa del personale prevista per il triennio è la seguente:

Spese Correnti	
2025	540.195,57
2026	544.218,40
2027	498.716,01
2028	491.944,74

Spese Personale	
2025	95.303,55
2026	97.248,23
2027	97.388,73
2028	97.388,73

incidenza	
2025	17,64%
2026	17,87%
2027	19,53%
2028	19,80%

## PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Responsabili interessati:

Segretario Comunale - D'Angelo Francesco

Responsabile Servizio Finanziario - Pretotto Agostina

### Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore)

Assicurare i servizi attuali con maggior funzionalità e efficienza potenziamento delle strutture e dei sistemi informatici degli uffici, anche tenuto conto del ridotto numero del personale addetto. Rinnovi adesioni agli enti associativi di settore. Ricerca di collaborazioni per accesso a

finanziamenti, contenimento della spesa nel settore con specifico riferimento a spese di consulenza, spese di rappresentanza e non obbligatorie. In particolare andrà controllato l'andamento delle spese luce, gas e telefoniche, di stampati, di riviste, andranno valutate le convenzioni consip e mepa in ordine alla gestione sia di spese come gas, luce (già affidate a mezzo procedura elettronica) e telefono che per gli acquisti (legge 208/2015). Potenziamento della formazione professionale dei dipendenti nel settore tributario e gestione paghe, e corsi di formazione nel settore organizzativo della prevenzione e corruzione, e direzionale con priorità ai corsi gratuiti. Valorizzazione del personale, informazione anche via internet dell'attività del settore. Potenziamento della gestione associata di servizi e revisione orario di servizio con ampliamento presenze pomeridiane anche mediante rotazione presenza uffici. Rafforzamento mediante procedure unitarie della gestione associata nei vari servizi. Utilizzo personale sui comuni convenzionati.

### **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio Finanziario Pretotto Agostina

#### **Finalità da conseguire (obiettivi di settore)**

Assicurare i servizi attuali con maggior funzionalità e efficienza potenziamento delle strutture e dei sistemi informatici degli uffici, anche tenuto conto del ridotto numero del personale addetto. Rinnovi adesioni agli enti associativi di settore. Ricerca di collaborazioni per accesso a finanziamenti, contenimento della spesa nel settore con specifico riferimento a spese di consulenza, spese di rappresentanza e non obbligatorie. In particolare andrà controllato l'andamento delle spese luce, gas e telefoniche, di stampati, di riviste, andranno valutate le convenzioni consip e mepa in ordine alla gestione sia di spese come gas, luce (già affidate a mezzo procedura elettronica) e telefono che per gli acquisti (legge 208/2015). Potenziamento della formazione professionale dei dipendenti nel settore tributario e gestione paghe, e corsi di formazione nel settore organizzativo della prevenzione e corruzione, e direzionale con priorità ai corsi gratuiti. Valorizzazione del personale, informazione anche via internet dell'attività del settore.. Rafforzamento mediante procedure unitarie della gestione associata nei vari servizi. Utilizzo personale sui comuni convenzionati. Garantire i servizi inerenti il settore sociale, settore che assorbe enormi risorse per garantire l'assistenza a famiglie e minori in difficoltà Mantenimento dei servizi nel settore. Piena e completa pulizia e cura dell'impianto cimiteriale. Contenimento delle spese nel settore anche a mezzo di appalto pluriennale. Mantenimento livelli quali quantitativi dei servizi (iniziative a favore della terza età, soggiorni climatici, assistenza). Rinnovo

contributi alle associazioni di volontariato operanti in zona mediante anche contratti di servizio, soggiorni termali Nel settore sociale, appalti esterni.. Utilizzo di voucher/presto per i diversi settori interessati.

#### **OBIETTIVI SPECIFICI:**

##### **Obiettivo sportello amico (settore demografico)**

Consegna certificati in tempo reale abbattimento tempi di attesa

Indice tempo medio di consegna dello sportello del certificato

Punteggio obiettivo 10/100

##### **Obiettivo aggiornamento professionale dei dipendenti nel settore**

Indice numero convegni programmati 2 / effettiva partecipazione ai convegni

Punteggio obiettivo 10/100

##### **Obiettivo maggior comunicazione istituzionale mediate aggiornamento sito web**

Indice numero comunicazioni programmate mensili (da 5 a 10)/ numero comunicazioni pubblicate mensilmente per settore

Punteggio obiettivo 10/100

##### **Obiettivo prevenzione e corruzione**

Indice effettivo aggiornamento con partecipazione ad un corso nel settore

Punteggio obiettivo 10/100

##### **Obiettivo recupero evasione**

Indice percentuale recupero con raffronto accertamenti riscosso

Indice controlli e accertamenti programmati (10)/controlli accertamenti effettuati

Punteggio obiettivo 10/100

##### **Obiettivo sportello amico urp – tutela delle persone e famiglie in difficoltà**

Numero richieste di contributi assistenza pervenuti / numero richieste evase

Numero persone in difficoltà avviare al lavoro a mezzo voucher / numero persone segnalate dai servizi sociali

Punteggio obiettivo 20/100

##### **Obiettivo assistenza persone in difficoltà tramite pacco alimentare /misure di solidarietà alimentare**

Numero domande ricevute/domande evase

Punteggio obiettivo 10/100

##### **Obiettivo equilibrio economico finanziario e di cassa**

Indice chiusura esercizio in avanzo amministrazione e di cassa

Risultanze della gestione e della attuazione dei rapporti economici finanziari inerenti la chiusura dell'unione

Punteggio obiettivo 20/100

#### **SERVIZI INERENTI ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio tecnico - Brugin Paola

**Finalità da conseguire.(Obiettivi generali di settore)**

Attuazione degli investimenti programmati nel bilancio 2025 e anni precedenti con specifico riferimento a quelli inerenti il Pnrr

**Obiettivo attuazione investimenti anno 2026**

Indice :realizzazione entro il 2026 degli investimenti previsti in bilancio 2026 e anni pregressi  
Peso obiettivo 30/100

**Obiettivo formazione del personale**

Indice :partecipazione ad almeno 2 corsi annuali di cui uno nel settore prevenzione corruzione  
/effettiva partecipazione

Peso obiettivo 10/100

*SERVIZI INERENTI SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE*

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio tecnico - Brugin Paola

**Finalità da conseguire (obiettivo di settore)**

Soddisfare le richieste della comunità nel settore. Eseguire per quanto possibile in economia le progettazioni e le direzioni nel settore riducendo gli incarichi esterni. Rafforzare le collaborazioni del settore con altri comuni continuazione di iniziative a favore dell'ambiente (giornata del verde pulito ecc.). Obiettivo di settore: piena e completa pulizia e cura delle aree verdi comunali. Attivazione verifiche impianti comunali e controlli sul territorio (almeno 12 annuali). Piena attuazione della scelte dell'amministrazione in ordine alla raccolta differenziata rifiuti . Appalti esterni.

**Obiettivi specifici :**

**Obiettivo un paese più pulito**

Numero operazioni di sfalci e pulizia aree pubbliche (almeno 1 settimanale)/numero operazioni effettive

Peso obiettivo 20/100

**Obiettivo sportello amico territorio**

Indice numero dia e simili presentate / numero dia e simili esaminate

Indice numero richieste di raccolta beni da conferire piazzola ecologica / Numero richieste evase

Indice certificati rilasciati entro 3 giorni/ tempo effettivo rilascio

Peso obiettivo 20/100

**Obiettivo: gestione interna ed esterna rapporti cava territorio Castellaro**

Indice atti adottati in riferimento alla cava

Peso obiettivo 20/100

## **INDIRIZZI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA**

Ai sensi del comma 8 dell'art. 1 della L. 190 del 2012 e in relazione alle delibere ANAC in merito si definiscono gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che costituiscono contenuto necessario del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e del Documento Unico di Programmazione (DUP).

### **Principi generali per la promozione della legalità e della Trasparenza**

1. Il Comune si impegna a promuovere azioni, interne ed esterne all'Amministrazione per la Prevenzione e il contrasto alla Corruzione.
2. Il Comune si impegna al rispetto della normativa in materia trasparenza e prevenzione della corruzione.
3. Amministratori e dipendenti sono destinatari della presente politica anticorruzione e devono astenersi da:
  - Richiedere, sollecitare o accettare denaro o altre utilità, in favore di sé o di terzi per l'esercizio delle proprie funzioni o per l'esercizio di soggetti sottoposti al loro indirizzo o controllo;
  - Richiedere, sollecitare o accettare denaro o altre utilità, in favore di sé o di terzi, per non esercitare le proprie funzioni o per influire sull'esercizio delle funzioni dei soggetti sottoposti al loro indirizzo o controllo;
  - Accordarsi con soggetti interni o esterni all'Amministrazione, al fine di favorire illecitamente interessi propri o di terzi;
  - Favorire in modo in proprio gli interessi di soggetti interni o esterni all'Amministrazione;
  - Assumere decisioni o comportamenti che potrebbero influire negativamente sul buono andamento dell'Amministrazione;

### **Obiettivi strategici, per la prevenzione della corruzione**

Il Comune si impegna a:

- Coniugare lo sviluppo economico, sociale , culturale del territorio con la legalità e partecipazione dei cittadini, al fine di promuovere una coscienza civile diffusa;
- Promuovere l'art. 3 della Costituzione, prevedendo i fenomeni corruttivi e garantendo ai cittadini e agli operatori economici uguali doveri ed uguali diritti;
- Definire, attuare migliorare nel tempo modalità di lavoro e controlli finalizzati alla prevenzione della corruzione;
- Promuovere iniziative di formazione specifiche del personale;
- Favorire la segnalazione di situazione a rischio di corruzione da parte del personale, fatte in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione senza il rischio che avvengano ritorsioni sui segnalanti;
- Standardizzazione delle procedure e informatizzazione della gestione dei processi;
- Valutare e controllare il rischio di corruzione prioritariamente nelle seguenti aree ( urbanistica, appalti, anagrafe, commercio, polizia locale);

Il Comune si impegna a:

- Garantire la partecipazione dei cittadini ( o dei loro rappresentanti);
- Promuovere momenti di comunicazione e confronti con le associazioni di categorie e gli ordini professionali, per condividere azioni congiunte di sensibilizzazione sui temi della legalità; Promuovere momenti di formazione e confronto con i docenti e gli studenti degli

Istituti scolastici per promuovere azioni di educazione e sensibilizzazione sui temi della legalità;

- Promuovere momenti di comunicazione e confronto con le associazioni dei cittadini che fruiscono dei servizi del Comune (genitori, anziani, disabili, utenti della Biblioteca, ecc.);

Il Comune si impegna a:

- Promuovere una gestione trasparente della performance (obiettivi chiari e rendicontazione dei risultati raggiunti)
- Rendere trasparente la gestione delle attività;
- Aumentare la propria capacità di informare i cittadini, circa le modalità di accesso ai servizi e le modalità di gestione dei procedimenti;
- Promuovere l'accesso civico generalizzato;

La politica Anticorruzione sarà valida per tre anni dalla data di approvazione;

La politica potrà essere aggiornata su proposta degli organi di indirizzo o del responsabile per la prevenzione della corruzione anche prima della sua scadenza:

- Nel caso in cui all'interno dell'Amministrazione si verificano fatti di corruzione o gravi irregolarità tali da richiedere l'immediata ridefinizione degli obiettivi strategici;
- Nel caso in cui modifiche normative rendano necessaria la definizione di nuovi obiettivi strategici;
- In caso di rinnovo della Giunta e del Consiglio Comunale;
- In caso in cui subentri un nuovo responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

### **Programma Consulenze e Incarichi**

Legge 133 del 06.08.2008 Legge Finanziaria 2008.

Dato atto che il Comune di Torre Beretti e Castellaro ritiene in relazione alle proprie carenze d'organico, di poter ricorrere, nel rispetto dei presupposti previsti dalla vigente legislazione, ad esternalizzazioni mediante appalti di servizi esterni o a convenzioni con altri enti nei seguenti settori caratterizzati da deficit d'organico:

- Settore tributario gestione IVA;
- Responsabile del servizio protezione e prevenzione legge sicurezza luoghi di lavoro;
- Servizio protezione dati personali.

Nel periodo in esame si ritiene di approvare, per i motivi espressi in premessa, il programma degli incarichi esterni (collaborazioni e/o consulenze) ai sensi dell'art. 3, commi 54, 55, 56 e 57, come evidenziati in premessa.

Di stabilire in €. 6.000,00 annuali il tetto massimo di spesa per il conferimento di incarichi e consulenze in relazione alla normativa di cui alla L. 133/2008.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il D.Lgs. n. 36/2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo uguale o superiore a 140.000,00 euro vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

Nel triennio 2026/2028 non si prevedono acquisti di beni e servizi per importi superiori a 140.000,00 euro il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” viene redatto in ordine all’appalto rifiuti.

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere contenute entro i limiti di spesa dell’esercizio 2025.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L’adozione del programma degli investimenti e del programma triennale dei lavori pubblici è previsto dall’art. 200 e art. 172 comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000. Il D.Lgs. n. 36/2023 prevede che il suddetto piano abbia le seguenti caratteristiche:

- che l’attività di realizzazione dei lavori di importo superiore ai 150.000,00 €. venga svolta sulla base di un programma triennale;
- che l’approvazione dell’elenco annuale delle opere pubbliche avvenga unitamente all’approvazione del bilancio di previsione di quale costituisce parte integrante della relazione previsionale e programmatica;
- che il programma triennale indichi un solo ordine di priorità;
- ai fini dell’inclusione di un lavoro nell’elenco annuale, per i lavori di importo inferiore ad un milione di euro la previa approvazione di uno studio di fattibilità e per quelli di importo pari o superiore a tale soglia la previa approvazione del progetto preliminare;

Il Programma triennale delle opere pubbliche triennio 2026/2028 non è stato redatto in quanto non si prevede la realizzazione di opere superiore a €. 150.000,00.

<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	6.058,86
Contributi in C/Capitale	161.000,00
Riduzione attività finanziarie	0,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

Nel triennio 2026/2028 si prevedono i seguenti investimenti.



<b>Principali investimenti programmati per il triennio 2026-2028</b>			
<b>Opera Pubblica</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	60.000,00		
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	100.000,00		
<b>Totale</b>			

Nel triennio 2026/2028 si prevede la possibilità di partecipare a diversi bandi per il reperimento di risorse in conto capitale tra cui il distretto del commercio attraverso il Comune di Mede (comune capofila) per il finanziamento di opere di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale. L'Amministrazione nel periodo di bilancio valuta inoltre di alienare il terreno dove attualmente sorge il parco giochi, ove sussistano offerte congrue, per il finanziamento di opere di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale. L'Amministrazione comunale, congiuntamente con il Comune di Valle Lomellina (Comune Capofila,) intende avviare il progetto di aggiornamento del nuovo Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) nel caso in cui si riuscirà a reperire i fondi necessari alla sua realizzazione.

#### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Al momento ci sono dei progetti di investimento in corso di ultimazione e non ancora e sono i seguenti:

Manutenzione straordinaria case comunali €. 732.110,41;

Manutenzione straordinaria impianto sportivo €. 280.000,00

Manutenzione straordinaria Piazza di Castellarò €. 396.000,00;

### **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare le previsioni di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a non ricorrere all'anticipazione di cassa.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamento 2026	Cassa 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
01 Organi istituzionali	40.109,33	48.333,16	40.249,83	40.249,83
02 Segreteria generale	45.282,00	74.769,11	41.982,00	41.982,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	60.000,00	75.852,76	60.000,00	60.000,00
04 Gestione delle entrate tributarie	8.800,00	24.099,43	9.300,00	9.300,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	188.011,32	463.657,73	32.808,41	32.897,87
06 Ufficio tecnico	36.700,00	51.107,53	36.700,00	36.700,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	22.150,00	40.600,23	22.000,00	22.000,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	152.496,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	10.508,65	34.402,36	8.711,01	8.711,01
<b>Totale</b>	<b>411.561,30</b>	<b>965.318,31</b>	<b>251.751,25</b>	<b>251.840,71</b>

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

Il miglioramento dei servizi amministrativi ed in generale dei servizi al cittadino rappresentano una priorità per l'Amministrazione Comunale.

Garantire il regolare funzionamento degli organi elettivi, degli uffici e dei servizi comunali.

Migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune e tra il personale del Comune di Torre Beretti e Castellaro ed il Comune di Frascarolo mediante stipula di convenzioni

nel settore dei Servizi Generali, Finanziari e Demografici.

Assicurare l'osservanza dei principi di buon andamento, imparzialità, efficacia, efficienza ed Economicità dell'attività amministrativa ed il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Non sono previsti programmi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Polizia locale e amministrativa	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	1.930,16	6.930,16	1.872,64	1.813,77
<b>Totale</b>	<b>7.930,16</b>	<b>12.930,16</b>	<b>7.872,64</b>	<b>7.813,77</b>

**Interventi già posti in essere e in programma**

Garantire la sicurezza e l'ordine pubblico. Coordinamento con le altre forze di Polizia nella lotta alla criminalità. Garantire la sicurezza stradale e l'ordine pubblico, punendo chi viola le norme del C.D.S. Controllo del territorio e svolgimento di servizi vari attraverso il rinnovo della convenzione con il Comune di Valle Lomellina garantendo una maggior presenza sul territorio.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	8.000,00	15.425,26	8.821,00	8.179,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>10.000,00</b>	<b>17.425,26</b>	<b>10.821,00</b>	<b>10.179,00</b>

**Interventi già posti in essere e in programma**

Assicurare ai residenti il trasporto gratuito degli alunni e la fornitura gratuita dei buoni pasto.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></b>
-----------------	-----------	--

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5.000,00	7.000,00	5.000,00	2.000,00
<b>Totale</b>	<b>5.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

#### ***Interventi già posti in essere e in programma***

L'Amministrazione intende promuovere nuove iniziative ed eventi culturali a favore dei cittadini con compartecipazione della spesa da parte di istituti e soggetti privati, regionali ecc.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sport e tempo libero	8.000,00	97.161,99	8.000,00	8.000,00
02 Giovani	526,90	526,90	526,90	526,90
<b>Totale</b>	<b>8.526,90</b>	<b>97.688,89</b>	<b>8.526,90</b>	<b>8.526,90</b>

#### ***Interventi già posti in essere e in programma***

Promozione di iniziative volte al divertimento dei più o meno giovani, in particolare promozione di iniziative in collaborazione con associazioni limitrofe: il centro estivo, centro pre-scolastico, centro invernale, scuola calcio, festa dello sport.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al*

*coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

Rivalutazione e sviluppo turistico. Adesione progetti intercomunali.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Urbanistica e assetto del territorio	2.296,59	2.680,00	2.232,06	2.164,70
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.900,00	46.862,42	1.900,00	1.900,00
<b>Totale</b>	<b>4.196,59</b>	<b>49.542,42</b>	<b>4.132,06</b>	<b>4.064,70</b>

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

Assicurare le attività connesse all'urbanistica, all'edilizia pubblica.

Garantire ai residenti una discreta viabilità e miglioramento della circolazione stradale soprattutto a favore degli utenti deboli. Adozione di un piano neve.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	0,00	43.490,11	0,00	0,00
03 Rifiuti	57.000,00	77.577,60	57.000,00	57.000,00
04 Servizio Idrico integrato	1.300,00	7.977,67	1.400,00	1.400,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	21.800,00	44.157,51	21.700,00	21.700,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>80.100,00</b>	<b>173.202,89</b>	<b>80.100,00</b>	<b>80.100,00</b>

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

#### ***Interventi già posti in essere e in programma***

Funzionamento e cura del verde pubblico utilizzando a tal fine cooperative e avvalendosi di lavoratori socialmente utili. Garantire il regolare svolgimento del servizio smaltimento rifiuti attraverso il servizio di raccolta differenziata.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	23.721,00	311.880,11	22.842,00	21.842,00
<b>Totale</b>	<b>23.721,00</b>	<b>311.880,11</b>	<b>22.842,00</b>	<b>21.842,00</b>

Non sono previsti programmi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. ”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### ***Interventi già posti in essere e in programma***

Assicurare le attività connesse alla protezione civile.



<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	67.668,04	86.504,08	26.668,04	26.668,04
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	168,08	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	13.400,00	22.158,94	14.400,00	14.400,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	510,78	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	5.800,00	9.134,00	1.958,00	1.600,00
<b>Totale</b>	<b>86.868,04</b>	<b>118.475,88</b>	<b>43.026,04</b>	<b>42.668,04</b>

#### ***Interventi già posti in essere e in programma***

Miglioramento del servizio assistenziale, necroscopico e cimiteriale. Gestione ambulatori comunali. Adeguamento e miglioramento cimiteri. Prosecuzione della gestione del servizio cimiteriale mediante affidamento a ditta specializzata.

L'amministrazione inoltre intende promuovere l'attivazione dell'iniziativa “Soggiorno climatico anziani al mare” in collaborazione con il Comune di Frascarolo.

Il Comune ha previsto fondi per l'erogazione di contributi a favore delle famiglie e persone bisognose che ne fanno richiesta, anche attraverso lo svolgimento di lavori socialmente utili.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Non sono previsti programmi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	2.317,36	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>2.317,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

#### ***Interventi già posti in essere e in programma***

Sostegno allo sviluppo economico mediante erogazioni di contributi a imprese locali.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Non sono previsti programmi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Non sono previsti programmi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Fonti energetiche	0,00	152,53	0,00	0,00

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Realizzazione di lavori volti al miglioramento dell’efficienza energetica a favore dei Comuni inferiori ai 1.000 abitanti.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono previsti programmi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Fondo di riserva	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00
02 Fondo svalutazione crediti	30.600,00	0,00	30.600,00	30.600,00
03 Altri fondi	17.279,00	0,00	17.279,00	17.279,00
<b>Totale</b>	<b>50.379,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.379,00</b>	<b>50.379,00</b>

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo accantonamenti indennità
- Fondo accantonamento debiti commerciali

Lo stanziamento del fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti e un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.Lgs. 118/2011.

#### ***Interventi già posti in essere e in programma***

Previsione accantonamenti ai sensi della normativa vigente.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

**“DEBITO PUBBLICO** – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Tale missione evidenzia il peso che l'Ente affronta per la restituzione del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo.

La presente missione si articolano nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	22.994,27	22.994,27	21.323,98	19.589,48
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	55.749,92	275.383,04	57.452,31	59.223,58
<b>Totale</b>	<b>78.744,19</b>	<b>298.377,31</b>	<b>78.776,29</b>	<b>78.813,06</b>

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

**ANTICIPAZIONI FINANZIARIE** – *Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.*

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

La presente missione si articolano nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00

Altro elemento di esposizione finanziaria potrebbe essere l'accesso all'anticipazione di cassa. L'ente non prevede di ricorrere all'anticipazione di cassa nel triennio 2026/2028.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."*

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	181.600,00	194.435,12	181.600,00	181.600,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>181.600,00</b>	<b>194.435,12</b>	<b>181.600,00</b>	<b>181.600,00</b>

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

### Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali

L'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n. 133 dispone la predisposizione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari.

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Amministrazione nel periodo di bilancio valuta di alienare il terreno dove attualmente sorge il parco giochi, ove sussistano offerte congrue. Gli immobili di cui si prevede invece l'aumento e/o valorizzazione sono i seguenti: Ex scuole, impianto sportivo.

Attivo Patrimoniale 2024	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	4.878,39
Immobilizzazioni materiali	4.712.170,98
Immobilizzazioni finanziarie	406.761,82

Piano delle Alienazioni 2026-2028	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2026	2027	2028
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2026	2027	2028
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)



Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Non esistono enti strumentali controllati.

Società controllate

Non esistono società controllate.

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Mantenimento delle partecipazioni

Società partecipate

Mantenimento delle società partecipate.

#### **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Abrogato

#### **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Non sono stati adottati altri eventuali strumenti di programmazione.