

**Premesso che :**

- con Legge delega n. 15 del 4 marzo 2009 il Parlamento italiano ha dato mandato al Governo di apportare modifiche sostanziali alla legislazione vigente al fine di pervenire ad una riforma organica della P.A.;
- il Decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, principale intervento legislativo approvato nel rispetto della legge delega, ha recepito le indicazioni della legge stessa, introducendo numerose novità in campo legislativo in tema di contrattazione, dirigenza, trasparenza integrità, sanzioni disciplinari, premialità e valutazione;
- lo stesso decreto, riaffermando all'art. 31 la piena potestà regolamentare e statutaria degli enti locali, ha stabilito l'obbligo per i comuni di disciplinare le materie in tema di premialità e valutazione, pena l'entrata in vigore, per gli inadempienti, delle rigide prescrizioni, vincolanti per la P.A. centrale, previste nel decreto in parola, in particolare quelle riferite al sistema delle fasce di merito;

che con decreto legislativo 25.05.2017, n. 74, sono state apportate modifiche al decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7.8.2015, n. 124;

che l'attività di valutazione dei dirigenti utilizza anche i risultati del controllo di gestione, ma è svolta da strutture o soggetti diverse da quelle cui è demandato il controllo di gestione medesimo;

che ai sensi del comma 2 dell'art. 18 del d.lgs. n. 74/2017, le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti secondo quanto previsto dagli artt. 16 e 17 del d.lgs. n. 150/2009, secondo le modifiche apportate dallo stesso decreto n. 74/2017, entro sei mesi dall'entrata in vigore (22 dicembre 2017) e che nelle more del predetto adeguamento, si applicano le disposizioni vigenti alla data di entrata in vigore del decreto n. 74/2017;

**Che** in tal senso l'ente ha adottato nel 2018 un nuovo sistema di valutazione delle performance

- tenuto conto delle ridotte dimensioni dell'ente (con popolazione inferiore a 5000 abitanti) del ridotto numero dei dipendenti, della previsione degli obiettivi anche nel contesto dei dati economici finanziari inseriti nel DUP 2026 – 2028 e della non obbligatorietà del p.e.g.
- ritenuto di approvare con atto separato e autonomo gli obiettivi e relativi indicatori anche in considerazione dell'obbligatorietà del piano ai fini di future assunzioni

**EVIDENZIATO CHE** :L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR ,documenti che saranno inseriti sia nel Piao 2025

di recepire pertanto il *“Piano degli obiettivi e della performance 2026 ”*, come da schede di seguito esplicitate che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono indicati i progetti strategici, gli obiettivi gestionali comuni e gli obiettivi gestionali individuali per l'anno 2026 sulla scorta di quanto rappresentato nelle premesse e che sono recepiti ,e collegati ai dati finanziari, nel Piao 2026

di assegnare ai titolari di p.o.(e al segretario) in conformità al *“Piano degli obiettivi e della performance 2026 ”*, l'onere del conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza e la rendicontazione, a consuntivo e in sede di valutazione secondo le metodologie vigenti nell'ente, come specificato nelle premesse.

## ***SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE***

### **Responsabili interessati:**

Segretario Comunale	-	D'Angelo Francesco
Responsabile Servizio Finanziario	-	Pretotto Agostina

### **Finalità da conseguire (obiettivi generali di settore)**

Assicurare i servizi attuali con maggior funzionalità e efficienza potenziamento delle strutture e dei sistemi informatici degli uffici, anche tenuto conto del ridotto numero del personale addetto. Rinnovi adesioni agli enti associativi di settore. Ricerca di collaborazioni per accesso a finanziamenti, contenimento della spesa nel settore con specifico riferimento a spese di consulenza, spese di rappresentanza e non obbligatorie. In particolare andrà controllato l'andamento delle spese luce, gas e telefoniche, di stampati, di riviste, andranno valutate le convenzioni consip e mepa in ordine alla gestione sia di spese come gas, luce (già affidate a mezzo procedura elettronica) e telefono che per gli acquisti (legge 208/2015). Potenziamento della formazione professionale dei dipendenti nel settore tributario e gestione paghe, e corsi di formazione nel settore organizzativo della prevenzione e corruzione, e direzionale con priorità ai corsi gratuiti. Valorizzazione del personale, informazione anche via internet dell'attività del settore. Potenziamento della gestione associata di servizi e revisione orario di servizio con ampliamento presenze pomeridiane anche mediante rotazione presenza uffici. Rafforzamento mediante procedure unitarie della gestione associata nei vari servizi. Utilizzo personale sui comuni convenzionati.

## ***SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE***

### **Responsabili interessati:**

Responsabile Servizio Finanziario Pretotto Agostina

### **Finalità da conseguire (obiettivi di settore)**

Assicurare i servizi attuali con maggior funzionalità e efficienza potenziamento delle strutture e dei sistemi informatici degli uffici, anche tenuto conto del ridotto numero del personale addetto. Rinnovi adesioni agli enti associativi di settore. Ricerca di collaborazioni per accesso a finanziamenti, contenimento della spesa nel settore con specifico riferimento a spese di consulenza, spese di rappresentanza e non obbligatorie. In particolare andrà controllato l'andamento delle spese luce, gas e telefoniche, di stampati, di riviste, andranno valutate le convenzioni consip e mepa in ordine alla gestione sia di spese come gas, luce (già affidate a mezzo procedura elettronica) e telefono che per gli acquisti (legge 208/2015). Potenziamento della formazione professionale dei dipendenti nel settore tributario e gestione paghe, e corsi di formazione nel settore organizzativo della prevenzione e corruzione, e direzionale con priorità ai corsi gratuiti. Valorizzazione del personale, informazione anche via internet dell'attività del settore.. Rafforzamento mediante procedure unitarie della gestione associata nei vari servizi. Utilizzo personale sui comuni convenzionati.

Garantire i servizi inerenti il settore sociale, settore che assorbe enormi risorse per garantire l'assistenza a famiglie e minori in difficoltà Mantenimento dei servizi nel settore.

Piena e completa pulizia e cura dell'impianto cimiteriale. Contenimento delle spese nel settore anche a mezzo di appalto pluriennale.

Mantenimento livelli quali quantitativi dei servizi (iniziative a favore della terza età, soggiorni climatici, assistenza). Rinnovo contributi alle associazioni di volontariato operanti in zona mediante anche contratti di servizio, soggiorni termali Nel settore sociale, appalti esterni.. Utilizzo di voucher/presto per i diversi settori interessati.

### **OBIETTIVI SPECIFICI:**

#### **Obiettivo sportello amico (settore demografico)**

Consegna certificati in tempo reale abbattimento tempi di attesa

Indice tempo medio di consegna dello sportello del certificato

Punteggio obiettivo 10/100

#### **Obiettivo aggiornamento professionale dei dipendenti nel settore**

Indice numero convegni programmati (40 ore annuali ) / effettiva partecipazione ai convegni

Punteggio obiettivo 10/100

#### **Obiettivo maggior comunicazione istituzionale mediate aggiornamento sito web**

Indice numero comunicazioni programmate mensili (da 5 a 10)/ numero comunicazioni pubblicate mensilmente per settore

Punteggio obiettivo 10/100

#### **Obiettivo prevenzione e corruzione**

Indice effettivo aggiornamento con partecipazione ad un corso nel settore  
Punteggio obiettivo 10/100

**Obiettivo recupero evasione**

Indice percentuale recupero con raffronto accertamenti riscosso  
Indice controlli e accertamenti programmati (10)/controlli accertamenti effettuati  
Punteggio obiettivo 10/100

**Obiettivo sportello amico urp – tutela delle persone e famiglie in difficoltà**

Numero richieste di contributi assistenza pervenuti / numero richieste evase  
Numero persone in difficoltà avviare al lavoro a mezzo voucher / numero persone segnalate dai servizi sociali  
Punteggio obiettivo 20/100

**Obiettivo assistenza persone in difficoltà tramite pacco alimentare /misure di solidarietà alimentare**

Numero domande ricevute/domande evase  
Punteggio obiettivo 10/100

**Obiettivo equilibrio economico finanziario e di cassa**

Indice chiusura esercizio in avanzo amministrazione e di cassa  
Risultanze della gestione e della attuazione dei rapporti economici finanziari inerenti la chiusura dell'unione  
Punteggio obiettivo 20/100

***SERVIZI INERENTI ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA***

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio tecnico - Brugin Paola

**Finalità da conseguire.(Obiettivi generali di settore)**

Attuazione degli investimenti programmati nel bilancio 2026 e anni precedenti con specifico riferimento a quelli inerenti il Pnrr

**Obiettivo attuazione investimenti anno 2025**

Indice :realizzazione entro il 2026 degli investimenti previsti in bilancio 2026 e anni pregressi  
Peso obiettivo 30/100

**Obiettivo formazione del personale**

Indice :partecipazione ai corsi di formazione per almeno 40 ore annuali di cui uno nel settore prevenzione corruzione /effettiva partecipazione  
Peso obiettivo 10/100

***SERVIZI INERENTI SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE***

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio tecnico - Brugin Paola

**Finalità da conseguire (obiettivo di settore)**

Soddisfare le richieste della comunità nel settore. Eseguire per quanto possibile in economia le progettazioni e le direzioni nel settore riducendo gli incarichi esterni. Rafforzare le collaborazioni del settore con altri comuni continuazione di iniziative a favore dell'ambiente (giornata del verde pulito ecc.). Obiettivo di settore: piena e completa pulizia e cura delle aree verdi comunali. Attivazione verifiche impianti comunali e controlli sul territorio (almeno 12 annuali). Piena attuazione della scelte dell'amministrazione in ordine alla raccolta differenziata rifiuti . Appalti esterni.

**Obiettivi specifici :**

**Obiettivo un paese più pulito**

Numero operazioni di sfalci e pulizia aree pubbliche (almeno 1 settimanale)/numero operazioni effettive  
Peso obiettivo 20/100

**Obiettivo sportello amico territorio**

Indice numero dia e simili presentate / numero dia e simili esaminate

Indice numero richieste di raccolta beni da conferire piazzola ecologica / Numero richieste evase

Indice certificati rilasciati entro 3 giorni/ tempo effettivo rilascio

Peso obiettivo 20/100

**Obiettivo :gestione interna ed esterna rapporti cava territorio Castellaro**

Indice atti adottati in riferimento alla cava

Peso obiettivo 20/100